



অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বরগুনা।

ওয়েবসাইট: www.dpe.gov.bd

স্মারক নং-জেপ্রাশিঅ/বরগুনা/ ১৮০২

তারিখ: ২৩০২২০২০

বিষয়: জনাব হুমায়রা আফরোজ, স্বামী: মোঃ কবির হোসেন এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব হুমায়রা আফরোজ এ কার্যালয়ে স্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নং.....প্রযোজ্য নহে.....), সহকারী শিক্ষক পদে পূর্ব হাতেমপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, পাথরঘাটা, বরগুনায় নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : পূর্ব হাতেমপুর স: প্রা: বিদ্যালয়
উপজেলা: পাথরঘাটা, জেলা: বরগুনা।

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন নম্বর : 0 4 2 8 5 0 6 6 5 4 0 3 8

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : ০ ৭ ১ ২ ২ ০ ৪ ৪

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১	মোঃ কবির হোসেন	স্বামী: <input checked="" type="checkbox"/> স্ত্রী: <input type="checkbox"/>	২৬/০৬/১৯৭৯	৪১৮৪০১০৯৩৪
-	-	পুত্র: <input type="checkbox"/> কন্যা: <input type="checkbox"/>	-	-

০৬। আবেদনকারী/ আবেদনকারীগণ বাংলাদেশ নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নেই।

০৭। অনাপত্তি একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার

নামসহ সীল

(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/

বিভাগ/কর্পোরেশন

এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

NOC প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক কর্তৃত্ব

স্বাক্ষর

নাম

পদবি

টেলিফোন নম্বর

ই-মেইল

ওয়েবসাইট

(মো: আবদুল মুকিত মোল্লা)

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার

বরগুনা।

০৪৪৮-৬২৩৮৭.

dpeobarguna@gmail.com

www.dpe.gov.bd

প্রাপক:

পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস

বরগুনা।

অনুলিপি:

০১। জনাব হুমায়রা আফরোজ, সহকারী শিক্ষক, পূর্ব হাতেমপুর স: প্রা: বিদ্যালয়, উপজেলা: পাথরঘাটা, জেলা: বরগুনা।

০২। সংরক্ষণ নথি।

[বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।]